

# Gestion des habilitations du Mandataire Secondaire par le Mandataire Principal dans l'Espace Client Business



# PREAMBULE

Ce document indique la démarche à suivre pour qu'un Mandataire Principal (MP) gère les habilitations d'un Mandataire Secondaire (MS) dans l'Espace Client Business.

Pour accéder à l'Espace Client Business, suivez sur le lien suivant :

[www.labanquepostale.fr](http://www.labanquepostale.fr)

Pour se connecter, il est nécessaire de cliquer sur l'onglet correspondant à la nature juridique de la personne morale (Entreprise, Associations, Secteur public local).

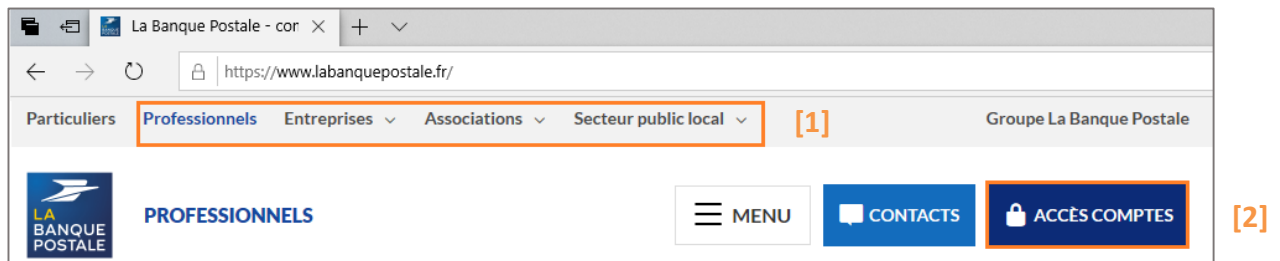
[1] Cliquer sur Entreprise, Association ou Secteur public local.

[2] Cliquer sur « Accès Comptes ».

[3] Saisir l'identifiant (10 chiffres).

[4] Saisir le mot de passe.

[5] Cliquer sur « Valider ».



[3]

Saisissez ici votre identifiant

Mémoriser mon identifiant.

[4]

Composez votre mot de passe

Activer la vocalisation

			6
	1	2	
9	8	7	4
5	3	0	

[5]

VALIDER

EFFACER

> Consulter l'aide LBP @ccess 24 et LBP Net Entreprise

**IMPORTANT :** Votre vigilance est primordiale pour assurer la sécurité de vos comptes.

**Note :** Si vous souhaitez consulter vos comptes personnels, veuillez vous identifier à l'aide de votre identifiant personnel depuis le site suivant : **Accès aux comptes pour les Particuliers.**

L'enregistrement des modifications d'habilitations se réalise en 3 étapes sur l'Espace Client Business : saisie, validation et confirmation.

- **Saisie :** permet de saisir les informations à paramétrer.
- **Validation :** valide les informations saisies.
- **Confirmation :** confirme l'enregistrement des informations saisies.

Seul le MP peut habiliter le MS. Depuis la page d'accueil de l'Espace Client Business :

[1] Cliquer sur l'onglet « Réglages et personnalisation » .

[2] Cliquer sur le sous onglet « Mandataires ».

[3] Cliquer sur « Voir » pour accéder aux détails du MS à habiliter.

[4] Le MP sera redirigé sur une page comportant 3 onglets :

- Onglet « Accès »
- Onglet « Comptes »
- Onglet « Fonctionnalités »

ESPACE CLIENT Business

Synthèse des comptes

Aujourd'hui, 28 janvier 2020

Dernière connexion le 27 janvier 2020, 12h42

REGLAGES & PERSONNALISATION [1]

EVOLUTION DE VOTRE BANQUE EN LIGNE

POUR VOS VIREMENTS SECURISES. ACTIVEZ LE NOUVEAU SERVICE CERTICODE PLUS AVANT LE 31/01/2020

ACTIVER

Comptes courants

Solde opérationnel au 28/01/2020 + 5 039,35€

LBP.NET CORP 250

20.00€

ESPACE CLIENT Business

Mandataires secondaires

Suivi et gestion de vos mandataires secondaires

Cliquez sur le mandataire secondaire choisi pour accéder à ses informations, son statut, lui donner des droits sur des comptes et des fonctionnalités. Vous pouvez suspendre ou activer son accès à la banque en ligne.

Détail	Mandataire	Statut	Moyen de sécurité
Voir [3]	REMI	Mandataire actif	Certicode Plus - Activé
Voir	VINCENT	Mandataire suspendu	Désactivé
Voir	JEAN MICHEL	Mandataire suspendu	Désactivé
Voir	JEAN-MICHEL	Mandataire actif	Désactivé

ESPACE CLIENT Business

Mandataires secondaires

REMI (Identifiant n° 16918 )

Consulter un autre mandataire

OK

Accès [4] Comptes Fonctionnalités

Informations sur le mandataire

Identité	REMI
Identifiant	16918
Statut	Mandataire actif depuis le 28/01/2019.
Moyen de sécurité	Désactivé

RETOUR CODE D'ACCES SUSPENDRE

L'onglet « Accès » permet de :

- Consulter les informations du MS.
- Générer un code d'accès à l'Espace Client Business pour le MS.
- Suspendre ou activer les fonctionnalités du MS.

- C'est au MP de fournir au MS son identifiant et son code d'accès.
- Le MS devra redéfinir un mot de passe qu'il utilisera pour ses futures connexions.

ESPACE CLIENT Business

Mandataires secondaires

REMI (Identifiant n° 16910)

[3] Consulter un autre mandataire OK

Accès Comptes Fonctionnalités

Informations sur le mandataire

Identité	REMI
Identifiant	16910
Statut	Mandataire actif depuis le 28/01/2019.
Moyen de sécurité	Désactivé

[2] [1]

RETOUR CODE D'ACCÈS ACTIVER

[1] Cliquer sur « Activer » pour que le MS puisse accéder à l'Espace Client Business.

[2] Cliquer sur « Code d'Accès » pour générer un mot de passe que le MS utilisera lors de sa première connexion.

[3] Il est possible de choisir un autre MS via la liste déroulante sans revenir sur la page précédente.

L'onglet Comptes permet de :

- Consulter les comptes pour lesquels le MS sera habilité à réaliser des opérations.
- Modifier les habilitations du compte du MS (Aucun accès, Consultation, Consultation/Débit).

Il existe 3 types d'habilitations :

- **Aucun Accès** : Le mandataire ne voit pas le compte.
  - **Consultation** : Le mandataire peut uniquement voir le compte, il ne peut donc pas réaliser d'opérations (virements).
  - **Consultation/Débit** : Le mandataire peut voir et réaliser des opérations sur le compte.
- Si un MS n'a pas été habilité en « Consultation/Débit » sur un compte d'équipement, il ne pourra pas réaliser des virements au débit de ce compte.

[1] Cliquer sur « Modifier les habilitations » pour créer, modifier ou supprimer des habilitations sur les différents comptes pour les MS.

[2] Sélectionner le type d'habilitation souhaité.

[3] Cliquer sur « Valider »

[4] Cliquer sur « Confirmer » pour enregistrer vos modifications d'habilitations

The screenshot shows the 'Mandataires secondaires' page for 'ARGOIN REMI'. The 'Comptes' tab is selected. A table lists account habilitations:

Nature	Compte	Habilitation
CSL	CSL 7556050496R	Consultation/Débit
CCP	ACCESS26 5756881K020	Consultation/Débit
CCP	LBP NET CORP 2900239P020	Consultation/Débit
CCP	LBP NET ENT 5757940H020	Consultation/Débit
LVA	LVA 7556050489G	Consultation/Débit

A button labeled 'MODIFIER LES HABILITATIONS' is highlighted with a red box and labeled [1].

The screenshot shows the 'Modification des habilitations sur les comptes (étape 1/3)' page. The 'Comptes' tab is selected. The page is divided into two sections: 'Habiller l'ensemble des comptes CCP' and 'Habiller l'ensemble des comptes CNE'. In the CCP section, a dropdown menu for 'Habilitation' is open, showing options: 'Aucun accès', 'Consultation', 'Consultation/Débit', and 'Consultation/Débit'. The 'Consultation/Débit' option is selected and highlighted with a red box and labeled [2]. At the bottom of the page, there are buttons for 'ANNULER', 'MODIFIER', 'CONFIRMER', 'RETOUR', and 'VALIDER'. The 'VALIDER' button is highlighted with a red box and labeled [3].

L'onglet « Fonctionnalités » permet de donner/supprimer l'accès des MS aux fonctionnalités de comptes, d'opérations et de services sur compte. **Deux options possibles :**

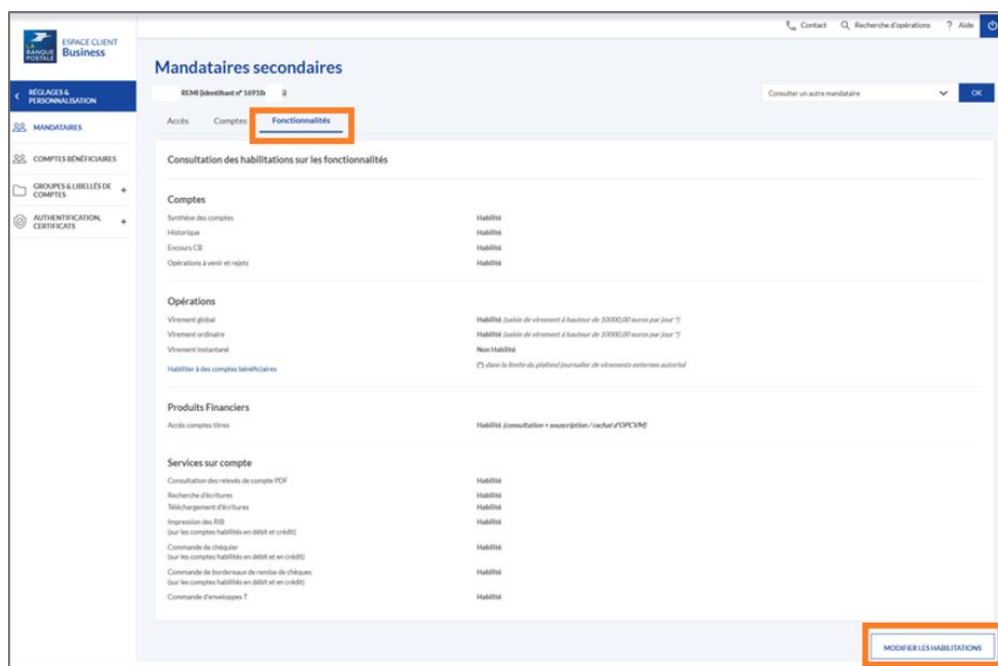
- **Habilité :** Fonctionnalité disponible pour le MS
- **Non Habilité :** Fonctionnalité non disponible pour le MS

[1] Cliquer sur « Modifier les habilitations ».

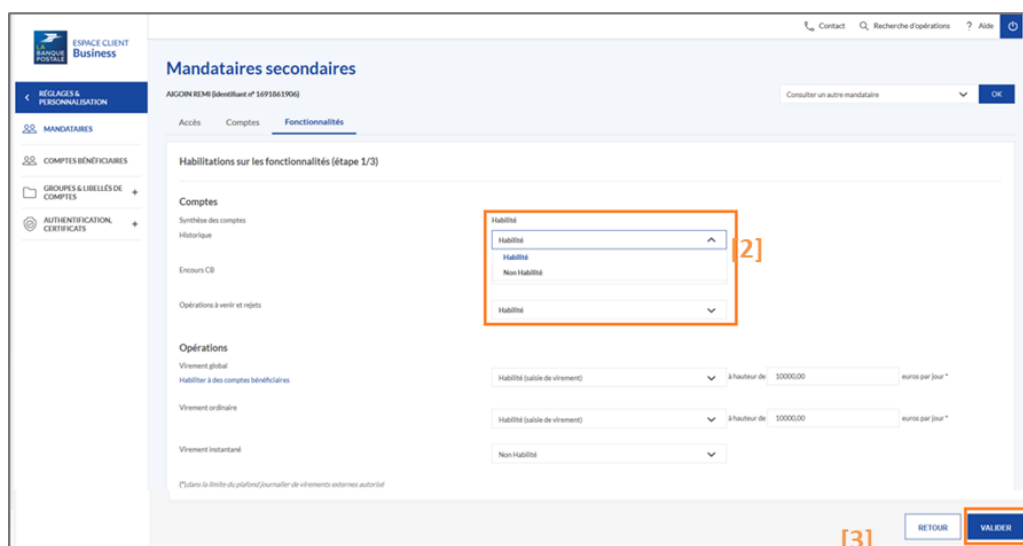
[3] Cliquer sur « Valider ».

[2] Sélectionner l'habilitation souhaitée à l'aide des listes déroulantes.

[4] Cliquer sur « Confirmer » pour enregistrer vos modifications d'habilitations.



[1]



[3]



[4]

# Habilitation d'un Mandataire Secondaire à un compte bénéficiaire

**Il est possible d'habilitier un MS à des comptes bénéficiaires :**

- Le MP est le seul à pouvoir ajouter des comptes bénéficiaires. Le MS pourra réaliser des virements externes UNIQUEMENT vers les comptes bénéficiaires auxquels le MP lui aura donné accès.

[1] Cliquer sur « Habilitier à des comptes bénéficiaires » de la section « Opérations ».

[2] Cliquer sur « Modifier ».

[3] Sélectionner les comptes à habilitier au MS en cochant les cases.

[4] Cliquer sur « Valider ».

[5] Cliquer sur « Confirmer ».

ESPACE CLIENT Business  
Mandataires secondaires  
ARGOIN REMI (identifiant n° 1691861906)  
Consultation des habilitations sur les fonctionnalités

Comptes	Habilité
Synthèse des comptes	Habilité
Historique	Habilité
Encours CB	Habilité
Opérations à venir et rejets	Habilité

**Opérations**

Virement global	Habilité (jusqu'à virement à hauteur de 10000,00 euros par jour *)
Virement ordinaire	Habilité (jusqu'à virement à hauteur de 10000,00 euros par jour *)
Virement instantané	Non Habilité
<b>Habilitier à des comptes bénéficiaires</b>	(*) dans la limite du plafond journalier de virements externes autorisé

Mandataires secondaires  
Liste des comptes bénéficiaires de virements autorisés  
REMI AIGOIN (identifiant n° 1691861906)

Rechercher un compte bénéficiaire :  dans Tous les groupes

Compte bénéficiaire >	IBAN >	Habilitation >
BENEFICIAIRE N	FR7920041	Non Habilité
BENEFICIAIRE N2	FR76 1020	Non Habilité
BENEFICIAIRE N3	FR48 3000	Non Habilité
BENEFICIAIRE N4	FR76 1027	Non Habilité

BENEFICIAIRE N2	FR76 1020 7001 8971 1990 2112 733	<input checked="" type="checkbox"/>
BENEFICIAIRE N3	FR48 3000 2004 8000 0069 1263 L38	<input type="checkbox"/>
BENEFICIAIRE N4	FR76 1027 8073 4600 0202 2530 189	<input checked="" type="checkbox"/>

BENEFICIAIRE N2	FR76 1020 7001 8971 1990 2112 733	Habilité
BENEFICIAIRE N3	FR48 3000 2004 8000 0069 1263 L38	Non Habilité
BENEFICIAIRE N4	FR76 1027 8073 4600 0202 2530 189	Habilité

# Retirer l'habilitation Opnet à un Mandataire secondaire (1/3)

**Il est possible de retirer l'habilitation Opnet à un MS ou de ne pas l'y habilité.**

- Le MP est le seul à pouvoir retirer l'habilitation Opnet à un MS.
- Pour cela le MP doit se rendre dans son Espace Client Business et faire passer le service Opnet de son MS en « Non habilité ».
- Une fois cette démarche réalisée, le MS ne pourra plus utiliser Opnet.

[1] Cliquer sur l'onglet « Réglages et personnalisation » .

[2] Cliquer sur le sous onglet « Mandataires ».

[3] Cliquer sur « Voir » pour accéder aux détails du MS à habilité.

[4] Le MP sera redirigé sur une page comportant 3 onglets :

- Onglet « Accès »
- Onglet « Comptes »
- Onglet « Fonctionnalités »

ESPACE CLIENT Business

## Synthèse des comptes

Aujourd'hui, 28 janvier 2020

DERNIÈRE CONNEXION le 27 janvier 2020, 12h42

**EVOLUTION DE VOTRE BANQUE EN LIGNE**  
POUR VOS VIREMENTS SECURISES, ACTIVEZ LE NOUVEAU SERVICE CERTICODE PLUS AVANT LE 31/01/2020

ACTIVER

Comptes courants

Solde opérationnel au 28/01/2020 + 5 039,35€

LBP.NET.CORP.290 20,00€

ESPACE CLIENT Business

## Mandataires secondaires

Suivi et gestion de vos mandataires secondaires

Cliquez sur le mandataire secondaire choisi pour accéder à ses informations, son statut, lui donner des droits sur des comptes et des fonctionnalités. Vous pouvez suspendre ou activer son accès à la banque en ligne.

Détail	Mandataire	Statut	Moyen de sécurité
Voir [3]	REMI	Mandataire actif	Certicode Plus - Activé
Voir	VINCENT	Mandataire suspendu	Désactivé
Voir	JEAN MICHEL	Mandataire suspendu	Désactivé
Voir	JEAN MICHEL	Mandataire actif	Désactivé

ESPACE CLIENT Business

## Mandataires secondaires

REMI (identifiant n° 16918)

Consulter un autre mandataire OK

Accès Comptes Fonctionnalités [4]

### Informations sur le mandataire

Identité	REMI.
Identifiant	16918
Statut	Mandataire actif depuis le 28/01/2019.
Moyen de sécurité	Désactivé

RETOUR CODE D'ACCES SUSPENDRE



# Retirer l'habilitation Opnet à un Mandataire secondaire (2/3)

- [1] Cliquer sur l'onglet « Fonctionnalités »
- [2] Cliquer sur « Modifier les habilitations ».
- [3] Sélectionner « Non habilité » dans la liste déroulante à droite sur service Opnet.

[4] Cliquer sur « Valider ».

[5] Cliquer sur « Confirmer » pour enregistrer vos modifications d'habilitations.

ESPACE CLIENT Business  
Mandataires secondaires  
EL MAKHBOUDI SI MOUHI DOU (identifiant n° 1028850593)

Accès Comptes **Fonctionnalités** [1]

Consulter un autre mandataire [2] OK

Possibilité de changer de Mandataire grâce à cette liste déroulante

Consultation des habilitations sur les fonctionnalités

Comptes	Habilitation
Synthèse des comptes	Habillé
Historique	Habillé
Encours CB	Habillé
Opérations à venir et rejets	Non Habillé

Opérations	Habilitation
Virement	Habillé (sauf validation à hauteur de 5000,00 euros par jour dans la limite du plafond autorisé)
<a href="#">Habiller à des comptes bénéficiaires</a>	Habillé
Opnet	Habillé
<a href="#">En savoir plus sur Opnet</a>	

Services sur compte	Habilitation
Consultation des relevés de compte PDF	Non Habillé
Recherche d'écritures	Non Habillé
Téléchargement d'écritures	Non Habillé
Impression des RIB (sur les comptes habilités en débit et en crédit)	Non Habillé
Commande de chèque (sur les comptes habilités en débit et en crédit)	Non Habillé
Commande de bordereaux de remise de chèques (sur les comptes habilités en débit et en crédit)	Habillé
Commande d'enveloppes T	Non Habillé

MODIFIER LES HABILITATIONS [2]

raconte

Opérations à venir et rejets: Non Habillé

Opérations

Virement: Non Habillé à hauteur de 5000,00 euros par jour (dans la limite du plafond journalier de versements externes autorisé)

[Habiller à des comptes bénéficiaires](#)

Opnet: **Non Habillé** [3]

[En savoir plus sur Opnet](#)

Services sur compte

Consultation des relevés de compte PDF	Non Habillé
Recherche d'écritures	Non Habillé
Téléchargement d'écritures	Non Habillé
Impression des RIB (sur les comptes habilités en débit et en crédit)	Non Habillé
Commande de chèque (sur les comptes habilités en débit et en crédit)	Non Habillé
Commande de bordereaux de remise de chèques (sur les comptes habilités en débit et en crédit)	Habillé
Commande d'enveloppes T	Non Habillé

RETOUR VALIDER [4]

ANNULER MODIFIER **CONFIRMER** [5]



- Une fois cette démarche réalisée, le mandataire secondaire n'aura plus accès à la plateforme Opnet, il ne pourra donc plus réaliser de remises en nombre.
- L'onglet « Remises en nombre » n'apparaîtra plus dans l'onglet « Opérations » de l'Espace Client Business du mandataire secondaire.

ESPACE CLIENT Business

Contact Recherche d'opérations Aide

## Remises en nombre

Attention : Si la fenêtre « OPNET - Service de gestion de flux » ne s'ouvre pas après quelques secondes, veuillez autoriser l'ouverture de cette fenêtre dans votre navigateur. Après avoir débloqué l'affichage des pop-up, veuillez cliquer une nouvelle fois sur le menu « Remise en nombre »

OPÉRATIONS

VIREMENTS +

REMISE EN NOMBRE

GESTION DE FACTURES

LA BANQUE POSTALE

Mentions légales Sécurité et données personnelles

ESPACE CLIENT Business

Contact Recherche d'opérations Aide

## Nouveau Virement

### Demande de virement

Vous ne pouvez pas effectuer de virement, vous n'avez pas de compte à débiter ou à créditer.

OPÉRATIONS

VIREMENTS +

GESTION DE FACTURES

Mentions légales Données personnelles Conditions générales



Afin de contribuer au respect de l'environnement, merci de n'imprimer ce document qu'en cas de nécessité